



Základní škola Borovany
Petra z Lindy 13
37312 Borovany
www.zsborovany.cz

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ZŠ Borovany

Školní družina a školní klub (dále jen školní družina) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 87/92 o školních družinách a školních klubech, zákonem o státní správě a samosprávě č. 564/1990 Sb., rozhodnutím zřizovatele a pokyny školy. Provoz ŠD se řídí stanoveným rozvrhem.

POKYNY

Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která se podílí na řízení a koordinaci práce vychovatelek.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel. **Poplatek se platí za uplynulé období.** Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisovém lístku. **Omluvu nepřítomnosti** žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, **sdělí rodiče** tuto skutečnost družině **písemně**. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

Organizace činnosti

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování (po 4. vyuč. hodině) pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu (viz. metod. pokyny pro denní režim 1. – 5. roč.)

Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD podle požadavků rodičů. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD. **Rodiče sem své dítě přihlašují písemně.**

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD dle potřeb rodičů zajištěna za stejných podmínek.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

Provoz **ŠD** začíná každý den ráno v **6:00 hod.** a končí odpoledne v **16:45 hodin.**
Provoz **ŠK** začíná každý den ráno v **6:30 hod.** a končí odpoledne v **16:00 hodin.**

Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nemůže zodpovídat – jednalo by se o hrubé porušení školního řádu .

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD, který je vyvěšen v místnosti ŠD.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD), přehled práce zájmového útvaru (ŠK),
- c) docházkový sešit.

Nedílnou součástí tohoto dokumentu je vnitřní předpis o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání.